



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 Via Consolare Valeria, 1 AOU "G. Martino" 98125 Messina
 e-mail: dipartimento.dimed@unime.it

Messina, li

Al Direttore del Dipartimento
 di Medicina Clinica e Sperimentale

Oggetto: **Richiesta di acquisto beni/servizi**

Il sottoscritto _____, per lo svolgimento dei compiti istituzionali richiede di acquisire il seguente materiale/servizio:

| Q.tà | Descrizione | Caratteristiche tecniche dettagliate | Prezzo unitario presunto al netto di IVA |
|------|-------------|--------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Avendo preso visione della normativa vigente, recante disposizioni in materia di acquisti delle pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge 228/2012 e vista altresì la circolare direttoriale n. 10/2013 dell'8/2/2013 che dispone l'obbligo di ricorrere alle Convenzioni CONSIP, dichiara che¹:

A) TRATTASI DI FORNITURA/SERVIZI PRESENTI IN CONSIP

<https://www.acquistinretepa.it/> (indicare il codice di riferimento degli acquisti).....

TRATTASI DI FORNITURA/SERVIZI DA ACQUISIRE AL DI FUORI DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE in quanto lo stesso risulta:

- non presente tra il materiale offerto tramite il mercato elettronico e/o nelle convenzioni CONSIP;
- presente in convenzione Consip, ma esaurito;
- non comparabile con quanto presente tra le convenzioni attive Consip. Indicare le caratteristiche richieste dalle specifiche esigenze della ricerca allegando dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 28/12/2000;
- prodotto disponibile su convenzione Consip attiva, ma a prezzo più alto rispetto a quello offerto da altro fornitore (del quale si allega il preventivo o si rinvia al relativo catalogo con listino prezzi in vigore)

E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a **procedure di evidenza pubblica**, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali. **In tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. La mancata osservanza delle disposizioni del presente comma rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno"**

Nel caso B) dichiara altresì che:

B1) Trattasi di fornitura/servizio in economia di cui alle disposizioni del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi che possono essere eseguiti in economia e il prezzo complessivo presunto dei beni/servizi < 500,00 € da acquistare tramite il Fondo economale, in quanto **spesa minuta e urgente**. Pertanto richiede l'affidamento diretto della fornitura/servizio alla seguente impresa di cui si allega preventivo. Si attesta inoltre **la congruenza del prezzo** e pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca anche alla luce di apposite indagini di mercato intraprese dal richiedente.

OVVERO

¹ Occorre scegliere fra A e B ed eventualmente all'interno di B il caso di riferimento fra B1, B2, B3 ovvero B4.

B2) Trattasi di fornitura/servizio in economia di cui alle disposizioni del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi che possono essere eseguiti in economia e il prezzo complessivo presunto dei beni/servizi < di 3.000,00 , pertanto a seguito dell'indagine di mercato, ed al preventivo ricevuto vistato per congruità, chiede l'attribuzione della fornitura/servizio alla sotto indicata ditta:

| | RAGIONE SOCIALE | FAX a cui inoltrare la richiesta di preventivo | Indirizzo (nel caso di invio per posta ordinaria) |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | | | |

B3) Trattasi di fornitura/servizio in economia di cui alle disposizioni del Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi che possono essere eseguiti in economia e il prezzo complessivo presunto dei beni/servizi > 3.000,00 € fino a 15.000,00 € , pertanto richiede l'attribuzione della fornitura/servizio tramite cottimo fiduciario contattando le seguenti 5 imprese e pubblicando sul sito dell'ateneo la domanda di fornitura:

| | RAGIONE SOCIALE | FAX a cui inoltrare la richiesta di preventivo | Indirizzo (nel caso di invio per posta ordinaria) |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

OVVERO

B4) Trattasi di fornitura/servizio che non rientra fra le spese in economia di cui alle disposizioni normative e regolamentari dell'Ateneo il cui prezzo complessivo presunto è < 20.000,00 € . A tale scopo quindi richiede di contattare le seguenti 3 imprese:

| | RAGIONE SOCIALE | FAX a cui inoltrare la richiesta di preventivo | Indirizzo (nel caso di invio per posta ordinaria) |
|---|-----------------|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

E procedere all'attribuzione a quella che abbia presentato:

- l'offerta al massimo ribasso;
 l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

B5) Trattasi di fornitura/servizio in relazione al quale dichiara, sotto la propria responsabilità, che esiste sul mercato un unico soggetto idoneo ad effettuare la fornitura/servizio.

Pertanto si chiede di procedere mediante affidamento diretto alla seguente impresa:

| | RAGIONE SOCIALE | FAX | Indirizzo |
|---|-----------------|-----|-----------|
| 1 | | | |

B6) Trattasi di bene inventariabile

La spesa graverà sui fondi _____

Il cui responsabile scientifico è il _____

Cordiali saluti.

Il Richiedente

| | |
|------------------|--|
| CUP ² | |
| CIG ³ | |

Il Responsabile Scientifico

² Verrà inserito a cura della Segreteria Amm.va

³ Il Codice Unico di Gara verrà richiesto dalla Segreteria Amministrativa al momento della presentazione della presente richiesta.